

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**OLAĞANÜSTÜ HALLERDE DERSLERİN VERİLMESİ VE SINAVLARIN**  
**YAPILMASI İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Deprem, su baskını, salgın hastalık, savaş gibi olağanüstü durumlarda derslerin yürütülmesi ve sınavların yapılması sürecindeki usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu usul ve esaslar olağanüstü hallerde uygulanmak üzere; Tıp Fakültesi klinik öncesi Dönem I- II- III ders kurulları, Dönem IV- V stajları ve Dönem VI (intörnlük) dönemi ile bu dönemlerde verilen seçmeli derslerin yürütülmesini ve sınavların yapılması sürecini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu usul ve esaslar;

**(1)** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

(2) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senato kararları,

(3) Yükseköğretim Kurulu Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi,

(4) Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

(5) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan karar ve tavsiyelere dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu usul ve esaslarda adı geçen;

**a) Anabilim/Bilim Dalı Başkanı:** Tıp Fakültesi Anabilim/Bilim Dalı Başkanını,

**b) Dekanlık:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,

**c) Ders kurulu:** Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan organ ve/veya sistem temelli her bir kuramsal yapıyı,

**ç) Ders kurulu başkanı:** İlgili ders kurulunda sınav/sınavların yürütülmesi için görevlendirilen öğretim üyesini,

**d) Ders kurulu sınavı:** Ders kurulu sonunda yapılan sınavı,

**e) Ders Kurulu Final ve Bütünleme Sınavı:** Ders kurullarının bitiminden sonra dönem sonunda yapılan sınavları,

**f) Dönem:** Bir eğitim-öğretim yılını,

**g) Dönem koordinatörü:** Her bir dönemin mezuniyet öncesi tıp eğitim programının hazırlanmasına katkıda bulunmak ve eğitim-öğretiminin program değerlendirme

süreci içinde düzenli bir şekilde yürütmek ve koordine etmekle görevli öğretim üyesini,

**ğ) Eğitim-Öğretim Planlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu (Koordinatörler Komisyonu):** Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı ve sınavlarının hazırlanması, program değerlendirme süreci içinde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan komisyonunu

**h) Fakülte:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesini,

**ı) Fakülte Kurulu:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,

**i) Ortak zorunlu dersler:** 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan ve öğrencinin alıp başarması gereken dersleri,

**j) Ortak zorunlu ders sınavları:** Bu dersler için yapılan ara, final ve bütünleme sınavlarını,

**k) Seçmeli dersler:** Dönem I, II ve III'te verilen yarıyılık dersleri,

**l) Seçmeli ders sınavları:** Bu dersler için yapılan sınavları,

**m) Rektörlük:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğünü,

**n) Senato:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,

**o) Staj:** Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI'da anabilim dallarında pratik ve/veya teorik olarak yapılan eğitim-öğretimi,

**ö) Staj sorumlusu:** Fakültede ilgili stajın yürütülmesi için görevlendirilen öğretim üyesini,

**p) Staj sınavı:** Staj sonunda yapılan sınavı,

**r) Staj bütünleme sınavı:** Staj sonu sınavından sonra yapılan sınavı,

**s) UZEM:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezini,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Dersler ve Stajlar İle İlgili Esaslar**

#### **Ders Kurulları ve Seçmeli Dersler**

**MADDE 5-** Olağanüstü durumlarda; Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Kurulu ve Koordinatörler Komisyonu kararları doğrultusunda Dönem I, II ve III ders kurullarının teorik kısımları ile seçmeli dersler yüz yüze veya uzaktan öğretimle, ders kurullarının uygulama kısımları ise mümkün olduğunca yüz yüze eğitim yolu ile verilir. Olağanüstü dönemin özelliğine göre Koordinatörler Komisyonu tarafından düzenlenen ders programı ve sınav takvimi önce Fakülte Kurulu, daha sonra Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya başlanır.

#### **Ortak Zorunlu Dersler**

**MADDE 6-** Ortak zorunlu dersler, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları doğrultusunda yüz yüze veya uzaktan öğretimle verilir.

#### **Stajlar**

**MADDE 7- (1)** Olağanüstü durumlarda; Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Kurulu ve Koordinatörler Komisyonu kararları doğrultusunda Dönem IV ve V stajların teorik kısımları yüz yüze veya uzaktan öğretimle, stajların uygulama kısımları ise mümkün olduğunca yüz yüze yapılır. Olağanüstü dönemin özelliğine göre Koordinatörler Komisyonu tarafından düzenlenen ders programı ve sınav

takvimi önce Fakülte Kurulu, daha sonra Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya başlanır.

(2) Dönem VI stajları, Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Kurulu ve Koordinatörler Komisyonu kararları doğrultusunda mümkün olduğunca hasta başında ve yüz yüze yapılmaya çalışılır. Olağanüstü dönemin özelliğine göre Koordinatörler Komisyonu tarafından düzenlenen ders programı ve staj değerlendirme takvimi önce Fakülte Kurulu, daha sonra Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya başlanır.

### **Devam Zorunluluğu, Mazeretler ve İzinli Ayrılma ile İlgili Hükümler**

**MADDE 8- (1)** Devam zorunluluğu, mazeretler ve izinli ayrılma ile ilgili hükümler için Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili bölümlerinde belirtilen maddeler uygulanır. Bununla birlikte, olağanüstü dönemin özelliğine göre Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar da dikkate alınır.

(2) Dijital ortamda derse katılan öğrencilerin yoklamalarında; eşzamanlı dersler için UZEM sisteminde çevrimiçi yoklama veya kaydedilen eşzamanlı dersin belirlenen tarihe kadar izlenmiş olması, eşzamansız dersler için ise belirlenen tarihe kadar dersin izlenmiş olması şartları aranır.

### **Ders Kurulları, Seçmeli Dersler ve Stajların Uzaktan Eğitim Yolu İle Verilmesi**

**MADDE 9- (1)** Olağanüstü durumlarda alınan kararlar doğrultusunda uzaktan öğretim yolu ile verilecek ders kurulunun/stajın teorik kısmı ile seçmeli dersler,

UZEM tarafından koordine edilen Ders Yönetim Sistemi (DYS) ([https://dys.mu.edu.tr/login/index\\_auth.php](https://dys.mu.edu.tr/login/index_auth.php)) üzerinden verilir.

(2) Uzaktan öğretimde verilecek dersler için belirli standartların oluşturulmasına ve öğretim elemanlarının yeterliklerinin arttırılmasına yönelik tedbirlerin alınması için Ders Yönetim Sistemi üzerinden ders açacak ve işleyecek öğretim elemanlarının UZEM tarafından yürütülen sertifikasyon programını başarı ile tamamlaması gerekir. Olağanüstü durumlarda, sertifikası olmayan öğretim elemanları tarafından Ders Yönetim Sistemi üzerinden ders açılabilir ve işlenebilir. Öğretim elemanının açılacak ilk UZEM sertifikasyon programına katılarak başarı ile tamamlaması beklenir.

(3) Olağanüstü dönemin özelliğine göre; Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Kurulu ve Koordinatörler Komisyonu kararları doğrultusunda uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, eşzamanlı ve/veya eşzamansız olarak verilir.

(4) Öğretim üyeleri ve öğrenciler, Ders Yönetim Sistemine giriş yapmak için kendilerine tahsis edilen “mu.edu.tr” uzantılı e-mail adreslerini ve şifreleri kullanırlar.

(5) Öğretim üyeleri, ders programında belirlenen gün ve saatte işleyecekleri ders konularını Ders Yönetim Sistemine tanımlar ve öğrencilerle paylaşır.

(6) Öğretim üyeleri dersi zamanında işler ve öğrencilerin dersle ilgili sorularını cevaplandırır.

(7) Dijital ortamda derse katılan öğrencilerin yoklamaları, Senato ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda UZEM sisteminde çevrimiçi olarak alınabilir.

(8) Öğretim üyeleri tarafından işlenen derslerin video kayıtları ve ders notları Ders Yönetim Sistemine kaydedilir ve öğrencilerin derse tekrar erişimi sağlanır.

(9) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek dersler için kullanılan her türlü yazılı ve görsel eğitim-öğretim materyallerinde oluşabilecek telif hakkı ile hukuki ve etik durumlardan dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ders Kurulları, Seçmeli Dersler ve Staj Sınavları

#### Uzaktan Öğretim Yolu ile Verilen Derslerin Sınavlarının Yapılması

**MADDE 10- (1)** Olağanüstü dönemin özelliğine göre; Dönem I, II ve III'te uzaktan öğretim yolu ile verilen ders kurulları, final ve bütünleme sınavları belirlenen tarih ve saatlerde yüz yüze veya uzaktan erişimle yapılabilir.

(2) Uzaktan öğretim yolu ile verilen ortak zorunlu derslerin sınavı ile final ve bütünleme sınavları Fakülte Kurulu, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları doğrultusunda belirlenen tarih ve saatlerde yüz yüze veya uzaktan erişimle yapılabilir.

(3) Olağanüstü dönemin özelliğine göre; Dönem IV ve V'te uzaktan öğretim yolu ile verilen stajın sınavı ve bütünleme sınavı belirlenen tarih ve saatlerde yüz yüze veya uzaktan erişimle yapılabilir.

(4) Olağanüstü dönemin özelliğine göre; sınav salonlarında seyrek oturma düzeni sağlamak amacıyla ders kurulu, final ve bütünleme sınavları, her dönem için farklı günlerde yapılabilir.

(5) Olağanüstü dönemin özelliğine göre; dönem koordinatörü ve ders kurulu başkanı/staj sorumlusu tarafından önerilen ve Koordinatörler Komisyonu tarafından onaylanan sınav soru sayıları fakülte web sitesinde duyurulur.

(6) Olağanüstü şartların seyrine göre eğitim binasında ve sınav salonlarında gerekli tedbirler alınır.

(7) Sınav salonu ve sınav görevli sayıları olağanüstü şartlara ve fiziki mekanın kapasitesine göre belirlenir.

(8) Koordinatörler Komisyonu tarafından düzenlenen sınav takvimi önce Fakülte Kurulu, daha sonra Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya başlanır.

(9) Sınavlar, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre hazırlanır, değerlendirilir ve sonuçlar Öğrenci Bilgi sistemi (ÖBS) (<https://obs.mu.edu.tr/>) üzerinden ilan edilir.

### **Sınavların Uzaktan Erişimle Yapılması**

**MADDE 11-** (1) Sınavların yüz yüze yapılamadığı durumlarda; Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Kurulu ve Koordinatörler Komisyonu kararları doğrultusunda uzaktan erişimle sınav yapılabilir.

(2) Uzaktan erişimle sınav yapılmak zorunda kalınan durumlarda; ders kurulu/dönem/staj geçme notları için Koordinatörler Komisyonu tarafından alınan kararlar önce Fakülte Kurulu, daha sonra Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya başlanır.



(3) Sınav için Ders Yönetim Sisteminde sınav adı, içeriği ve saati tanımlandıktan sonra, sorular ders kurulu başkanı veya staj sorumlusu tarafından sisteme yüklenir.

(4) Öğrenciler, kendilerine tahsis edilen “mu.edu.tr” uzantılı e-mail adreslerini ve şifreleri kullanarak Ders Yönetim Sistemine giriş yaparlar ve sınava katılırlar.

(5) Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Kurulu ve Koordinatörler Komisyonu kararları doğrultusunda, ders kurulu başkanı veya staj sorumlusu tarafından sınav güvenliği için gerekli tedbirler alınır. Bu tedbirler, hem fakülte web sayfası “Duyurular” kısmından hem de ders kurulu başkanı veya staj sorumlusu tarafından Ders Yönetim Sisteminde açılan sınavın içerik kısmından öğrencilere duyurulur.

(6) Sınavı kurallarına göre tamamlayan öğrencilerin sınavları, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir ve sonuçlar Öğrenci Bilgi sistemi (ÖBS) (<https://obs.mu.edu.tr/>) üzerinden ilan edilir.

### **Yüz Yüze veya Uzaktan Erişim ile Yapılan Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**MADDE 12- (1)** Sınav soru ve sonucuna itirazlar, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapılır.

### **Disiplin İşleri**

**MADDE 13- (1)** Sınav güvenliğini ihlal edecek davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” kapsamında gerekli işlemler yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

#### **Koordinatörler ve Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14- (1)** Olağanüstü durumlarda sorumlu olduğu dönemin ders programının bütünlüğünü, entegrasyonunu ve düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlamak,

**(2)** Sorumlu olduğu dönemin eğitim-öğretimin kalitesini yükseltmek için gereken ders programı değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki önerileri Koordinatörler Komisyonu'na sunmak,

**(3)** Tıp eğitiminin sadece teorik derslerle tamamlanamayacağı göz önüne alınarak uygulamalı dersler için telafi programları planlayarak Koordinatörler Komisyonu'na sunmak,

**(4)** Kronik hastalığı olan öğrencileri belirlemek ve olağanüstü dönemin özelliğine göre eğitim-öğretime devam etmesi için gerekli tedbirleri almak,

**(5)** Ders kurulu/staj sınavlarının içeriği ve hesaplanması konusunda gerekli planlamaları yaparak Koordinatörler Komisyonu'na sunmak,

#### **Koordinatörler Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15- (1)** Olağanüstü durumlarda koordinatörler ve yardımcıların eğitim-öğretim, sınavlar ve telafi programları konularındaki önerilerini değerlendirmek,

**(2)** Sınav güvenlik tedbirlerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,

**(3)** Hastane ortamında uygulamalı eğitim almak istemeyen öğrencilere kayıt dondurma seçeneği sunmak,

**(4)** Öğrencilerin konaklama sorunları konusunda çözüm üretmek,

(5) Uzaktan Eğitimin gerekli olduğu olağanüstü durumlarda UZEM ve Fakülte Uzaktan Eğitim Destek Komisyonu ile koordine olarak çalışmak,

(6) Uzaktan Eğitimin gerekli olduğu olağanüstü durumlarda internet erişimi olmayan veya internetle ilgili problemi olan öğrencileri belirlemek ve çözüm üretmek,

(7) Eğitim-öğretim, sınavlar ve telafi programları konularında alınan kararların öğrencilere duyurulmasını sağlamak,

(8) Öğrencilerin olağanüstü durum ve korunma yolları hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,

### **Öğrencilerin yükümlülükleri**

**MADDE 16 - (1)** Öğrenciler; öğretim, ders ve sınav programları, başarı durumu çizelgeleri ve diğer hususlar hakkında Üniversite ve Fakülte tarafından yapılan duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17- (1)** Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretim Mevzuat Hükümleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversite Senatosu ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar uygulanır.

## **Yürürlük**

**MADDE 18- (1)** Bu usul ve esaslar, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 19- (1)** Bu usul ve esasların hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.